

ATATÜRK LİSESİ MEZUNLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: “Atatürk Lisesi Mezunları Derneği” dir. Kısaltma olarak BAALMED kullanılır.

Derneğin merkezi İstanbul’dur. Dernek, amacının gerçekleşmesi için, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca dernek genel kurulu kararı ile şube veya temsilcilikler açabilir, kapatabilir.

Derneğimizin Temsil Renkleri: Lacivert*-Beyaz dır. Derneğimizin Logosu: Ekte 1’de yer almaktadır.

Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanı

Madde 2- Dernek İnönü Ortaokulu, İnönü Kız, Beyoğlu Kız, Atatürk Kız, Beşiktaş Atatürk Liseleri ve bugünkü adı ile Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesinden (B.A.A.L.) mezun, okumuş olanlar (en az iki yıl) arasında Üyeler arasındaki iletişimi sağlamak ve arttırmak, mezunların sosyal ve kültürel alanlarda güçlü bağlar kurarak, yardımlaşma ruhunu yeni nesillere aktarmasını sağlamaktır.

Dernek bu amacı gerçekleştirmek için aşağıda yer alan etkinliklerde bulunmak amacıyla kurulmuştur.

Etkinlik Alanları:

- a- Dernek Atatürk İlkelerinin ve laikliğin koruyucusudur. Lisenin Sosyal, Kültürel ve Eğitim alanındaki sesini duyurmak hedeftir.
- b- Lisede okumuş veya mezun olmuş olanların dernek ve liseye ilgilerini arttırmak amacı ile geleneksel toplantılar düzenlemek, dergi, gazete, bülten, yıllık ve kitap yayınlamak, web sayfası, elektronik posta, elektronik bülten ile modern çağın tüm iletişim kanallarından faydalanmak. Rozet, arma ve plakeler yaptırmak piyango ve çekiliş düzenlemek,
- c- Bilimsel, kültürel toplantılar yapmak; seminerler, konferanslar, yarışmalar, temsiller ile eğitici ve özendirici şenlikler düzenlemek,
- d- Ekonomik güçlükler yaşayan BAAL öğrencilerine ve mezunlara burs bağlamak, maddi destekte bulunmak. Maddi ve / veya sağlık sorunu olan mezun ve öğretmenlerimize maddi- manevi destek sağlamak, gereksinimi olanlara, ölümlerinde ailelerine yardım etmek ve tüzükte öngörülen etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlamak için yardımlaşma birimleri oluşturmak,
- e- Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi okul birincilerini, öğrencilerini ve mezunlarını çeşitli yarışma ve etkinliklerde derece almaları halinde ödüllendirmek. Üstün yetenekli, başarılı ve maddi desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere burs vermek, mezunların yurt içinde ve yurt dışında eğitimlerine tamamlamalarına destek olmak.
- f- Milli Bayramları ve okulumuzun önemli geleneksel günlerini mezunlar ile birlikte coşkuyla kutlanması için çalışmalarında bulunmak. Okul tarafından düzenlenen törenlere katkıda bulunmak ve / veya katılmak,
- g- Kültür, sanat, sosyal yaşam ile ilgili konferanslar, temsiller iç ve dış geziler düzenlemek,

- h- Dernek üyelerinin, topluma yararlı nitelikte olan özgün ve çeviri eserlerinin tanıtılmasına destek olmak,
- i- Okul, mezunları ve dernek üyeleri tarafından sağlanacak bağışlar ile Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesinin kalkındırılmasına, dersliklerin çağdaş eğitime uygun biçimde düzenlenmesine, kitaplık ve laboratuvarların günün koşullarına göre donatılmasına, öğretim personeli kalitesinin yükseltilmesine, yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine katkıda bulunmak, okulun güçlendirilmesi için tesisler kurmak, öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak için gerekli her türlü girişimde bulunmak, okuldan mezun olan üniversite öğrencilerinin mesleki gelişimini sağlamak amacıyla staj ve iş imkanlarını onlarla birlikte araştırmak ve onlara mentörlük yapmak,
- j- Aynı amaçla kurulmuş bulunan vakıf, dernek ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- k- Derneğin amacını gerçekleştirmek için, “Dernekler Yasasına” ve yürürlükteki yasalara uygun etkinliklerde bulunmak
- l- Aynı amaç doğrultusunda çalışan yurt içinde ve dışındaki kuruluşlar ile bilgi alışverişinde bulunur, ortak projeler geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- m- Üyeler arası yardımlaşma, iş birliği ve bilgi akışını sağlamak,
- n- Derneğin amaç ve faaliyetlerine uygun ve yasal izinleri alınması gerektiği durumlarda, tüm yasal izinleri alınarak, gelir arttırıcı projeler hayata geçirmek. Bu amaçla, gerektiğinde iktisadi işletme, yardımlaşma sandığı kurmak, sergi, kermes, dans, tiyatro, sanatsal ve kültürel kurslar açmak,
- o- Radyo, televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür, internet tabanlı dijital ve sosyal medya gibi yayın vasıtalarından faydalanmak,
- p- Dernek, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak komiteler ve/veya uzman kişiler aracılığı ile araştırma, geliştirme, inceleme, etütler ve projeler yaparak ve/veya yaptırarak, eğitime katkı yapacak öneri ve görüşleri geliştirir, bu konudaki dilek ve temennileri tespit eder
- q- Amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınmaz mallar edinir, kiralar, ihtiyaç dışı taşınmazları satar, amacına uygun işletmeler kurar ve işletir, her türlü inşaatı yapar ve/veya yaptırır.
- r- Amaç ve hizmet konularına bağlı olarak, üyelerin görgü, bilgi ve deneyimlerini arttırmaya yönelik her türlü faaliyette bulunur; geziler düzenler, lokal açar, periyodik yayınlar yapar,
- s- Yardım Toplama Kanunu ve bu ana tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır,
- t- Yasal koşulları yerine getirerek araştırmalar ve projeler için yurt içi ve yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan maddi yardım alır,
- u- Gerek görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararı ile temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine bildirilir,
- v- Amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere yönetim kurulu kararı ile platform oluşturabilir,
Amacını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik, yurtdışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir,

- w- Amacı doğrultusunda çalışmak üzere “Federasyon” kurucusu olmak veya kurulmuş bulunan federasyonlara katılmak,
- x- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- y- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

Siyaset ile Uğraşmama

Madde 3- Dernek, herhangi bir siyasi kuruluşa bağlı olamayacağı gibi, hiçbir şekilde, siyasetle uğraşamaz. Ayrıca üyeler , Dernek içinde, hiçbir şekilde yazılı ve / veya sözlü siyasi faaliyette bulunamazlar.

Madde 4- Derneğin kurucuları

Dernek Kurucuları T.C. Uyraklıdır.

- Mesude Akıncılar ; (1956 Mezunu- 7 Nolu Üye)
- Nezahat Canan Akyüz; , (1954 Mezunu- 2 Nolu Üye)
- Demet Artunç; (1991 Mezunu- 10 Nolu Üye)
- Melek Beler; (1957 Mezunu- 3 Nolu Üye)
- Gülten Dayıoğlu; (1956 Mezunu- 6 Nolu Üye)
- Işık Erişik; (1958 Mezunu- 9 Nolu Üye)
- Ayşe Hayzuran Hasol ; (1956 Mezunu- 1 Nolu Üye)
- Melek Asuman Kuzuoğlu; (1975 Mezunu- 8 Nolu Üye)
- Ayfer Özdeş ; (1956 Mezunu- 4 Nolu Üye)
- Şener Taciroğlu; (1955 Mezunu- 5 Nolu Üye)

Üye Olma Hakkı, Üyelik İşlemleri ve Üyelik Türleri

Madde5 -

- a) **Asil Üye;** 18 yaşını doldurmuş, fiil ehliyetine sahip bulunan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan İnönü, Beyoğlu, Atatürk Kız, Beşiktaş Atatürk veya Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesinden mezun olmuş veya en az iki yıl okumuş; dernek üye formunu eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurarak, başvuruyu takip eden ilk yapılacak Dernek Yönetim Kurulu Kararı ile asil üyeliğe kabul edilir. Asil üyeliğe kabul edilenlerden kayıt sonrası belirlenen yıllık üye aidatlarını ödemesi beklenir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

- b) **Onursal Başkan;** Derneğin amaçları doğrultusunda maddi-manevi büyük katkı sağlamış ve en az iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış dernek eski Başkanlarına, Yönetim Kurulu kararı ile Dernek Onursal Başkanı ünvanı ve Onursal Başkan Belgesi verilir. Dernek 03.11.2024 tarih ve 13 Sayılı Yönetim Kurulu kararı ile dernek kurucu başkanı Ayşe Hayzuran Hasol Onursal Başkan olarak oy birliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir.
- c) **Onursal Üye;** Derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda maddi-manevi ve bilimsel açılarından büyük yardımlarda bulunan insanlık ve ülkemiz adına örnek davranışları ile ışık tutan mezunlarımıza Yönetim Kurulu Kararı ile Dernekçe düzenlenmiş ONUR ÜYELİĞİ BELGESİ verilir
- d) **Fahri Üye;** Okul mezunu olmayan ancak Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar, okulun öğretim kadrosunda görev yapmış emekli öğretmenler dernek yönetim kurulu kararı ile fahri üye olarak kabul edilebilir. Fahri üyelerin yıllık aidat ödeme zorunluluğu yoktur ve dernek genel kurulunda oy kullanamazlar, yönetim kurulunda görev yapamazlar.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 6- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 3- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 4- Herhangi bir yüz kızartıcı suç nedeniyle hüküm giymiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Üyelerinin hak ve yükümlülükleri

Madde 7- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilmez. Dernek yönetim organları tarafından dernek üyelerinin kişisel verileri korunur ve garanti alınır.

Dernek Organları

Madde 8- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetim Kurulu
- 4- Divan Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplanma Usulü

Madde 9- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olur; Genel Kurul ilan edilen tarihi itibarı ile bir önceki yıldan derneğe aidat borcu olmayan, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Derneğe genel kurul tarihi itibarı ile bir önceki yıldan aidat borcu olan üyelerin genel kurula katılma-seçme-seçilme hakları yoktur.

Genel Kurul;

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan olarak toplanır,
 - 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine; çağrıya konu olan özel gündem ile otuz gün içinde olağanüstü toplanır ve gündem maddesi değiştirilemez.
- Olağan genel kurul, üç yılda bir Mart ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.
- Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 9A- Çağrı Usulü*

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta, sms, ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 9B-Toplantı Usulü*

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımı ile toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarının imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması sorumluluğu divan başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin kounmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve şekilleri

Madde 9C- Genel kurulda, aksi karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oy ile oylanır. Gizli oylar, toplantı Divan başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul Divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Bu kapsamda, tüzük değişikliği veya fesih hali dışında, genel kurulun birinci toplantısında dernek tüzüğünde belirtilen genel kurula katılma hakkı bulunan üye sayısının salt çoğunluğu ile toplantı gerçekleştirilebilecektir. Çoğunluk sağlanamaması nedeniyle ertelenmiş olan toplantının ikincisinde ise tüzükte belirtilen yönetim ve denetim kurullarının sadece asıl üye sayısının iki katından az olamamaktadır. İkinci toplantıda tüzük değişikliği veya fesih konusu görüşülecek dahi olsa yönetim ve denetim kurulunun asıl üye sayısının iki katından az olmamak üzere üyenin toplantıya katılımı yeterlidir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9D- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek Kabul edilmesi,
- 5- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermesi,
- 6- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10- Derneğin vakıf kurması,
- 11- Derneğin feshedilmesi,
- 12- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerinin yerine getirilmesi,
- 14- Yıllık aidat miktarının belirlenmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe Kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkilerini kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10- Yönetim kurulu, dokuz asil ve dokuz yedek üye olarak genel kurulca üç yıl için seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümü yaparak başkan, başkan yardımcısı sayman, genel sekreter ve ihtiyacına uygun görev dağılımını belirler. Aynı üye 2 dönemden fazla başkanlık yapamaz.

Yönetim kurulu, tüm üyelere, haber verilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı eksilme olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 6- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 10- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 12- Burs komitesini her yıl belirlemek ve çalışmalarını denetlemek, komite kararlarını değerlendiren, onaylayıp, duyurmak.

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Denetim Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı eksilme olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplanıldığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üye Aidatı: Üyelerden kayıt oldukları yıldan itibaren yıllık aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir. Üyelerin mezuniyetlerinin 60. Yılıni tamamlamalarının ardından yeni aidat tahakkuku yapılmaz; ancak önceki dönemlere ait borçlar silinmez. Üniversite öğrencisi olan ve bunu öğrenci belgesi ile beyan eden mezunlar 23 yaşını doldurduğu yıl dahil belirlenen yıllık aidatın %50'si tahakkuk eder. 24 yaşından itibaren diğer üyeler ile aynı aidat tahakkuk eder.
- 2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- 4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- 5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden edindiği kazançlar.
- 7- Diğer gelirler; (Okul logolu ürün satışı, bağışlanan ürünlerle açık arttırma etkinlikleri)

Derneğin Defter Tutma Esasları ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 13- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine uygun defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıdaki yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

- 1- **Karar defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı, toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

- 2- **Üye kayıt defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- **Evrak kayıt defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kayıt edilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5- **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

- 1- (a) bendinin 1., 2., 3. ve 6. Alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- 2- Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı'nca yayınlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 14- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin banka aracılığıyla tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, Serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan

ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’de örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’de örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’de bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” ((Dernekler Yönetmeliği EK-17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kayıt edilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edilecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ((Dernekler Yönetmeliği EK-19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi vesahır hususlarda Dernekler Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklanma Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 15- Derneğin bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin ((Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahalli mülki idare amirliğine verilir yada ilgili dijital platforma yüklenir.

Bildirim Verilmesi

Madde 16- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ((Dernekler Yönetmeliği EK-3’de sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir yada ilgili dijital platforma yüklenir.

Genel kurul sonuç bildirimine;

- 1- Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı örneği,
- 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde ((Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idari amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olunması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’de belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurtdışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenmiş protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların banklar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’de belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi” genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’de belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idari amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu gerekli görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırılabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde **Genel kurul kararı ile borçlanma yapabilir.** Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 19- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurumları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 20- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurumları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başına "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yerlere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin blunduğu ildeki amacına en yakın ve fesh edildiği tarihte okul müdürlüğüne devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yeri mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 21- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 21 (Yirmibir) maddeden ibarettir.

